

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО



Васина С.В.

«УТВЕРЖДАЮ»



Заведующая МДОУ «Детский сад № 14

«Золушка»



Тихонова З.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по урегулированию споров

в МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций по урегулированию споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями в детском саду организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия принимает решения, имеющие задачу примирить конфликтующие стороны.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ДОУ;
- локальными актами образовательного учреждения.

1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности участников спора.

2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия назначается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ.

2.2. В конфликтную комиссию могут входить педагогические работники, административные работники и члены родительского комитета.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается заведующим ДОУ из членов руководства образовательного учреждения или педагогического состава ДОУ.

2.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться устно или письменно в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника ДОУ, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов (психолога), если он не является членом комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписывают председатель комиссии и секретарь.

3.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.7.Заявление должно быть рассмотрено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8.По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.9.Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.

3.10.Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обжаловать принятое решение в отделе образования МО МР «Боровский район».

3.11.Решение конфликтной комиссии является основой для приказа заведующей и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4.Права членов комиссии.

4.1.Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2.Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных и устных заявлений.

5.Делопроизводство комиссии.

5.1.Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.